****

[**http://www.laseac.fr/**](http://www.laseac.fr/)

**Dossier de demande d’aide à une mission de recherche**

**dans le cadre de la préparation d’une HDR**

**Nom**

**Titre de l’HDR**

**Année de soutenance prévue**

**Affiliation**

**Nom du garant/de la garante**

**Dates du séjour de recherche**

**Lieu**

**Descriptif du projet scientifique nécessitant une aide financière** (300 mots environ)

**Budget prévisionnel** (ce budget devra faire apparaître, le cas échéant, les aides demandées par ailleurs : centre de recherche, etc.)

**Lettre de recommandation du garant/de la garante**

**Dossier à renvoyer avant** **le samedi 25 février 2023** **aux quatre membres de la Commission de la recherche :**

Liliane Campos [lilianecampos1@googlemail.com](mailto:lilianecampos1@googlemail.com)

Camille Fort (présidente) [camillefort@yahoo.fr](mailto:camillefort@yahoo.fr)

Floriane Reviron-Piegay [floriane.reviron.piegay@univ-st-etienne.fr](mailto:floriane.reviron.piegay@univ-st-etienne.fr)

Lacy Rumsey [lacy.rumsey@ens-lyon.fr](mailto:lacy.rumsey@ens-lyon.fr)

Le dossier sera examiné par la Commission de la recherche de la SEAC et une réponse sera donnée d’ici la fin mars 2023.

**Les candidates et candidats retenus devront s’affilier à la SEAC**. Un **rapport**, en français ou en anglais, sera demandé à l’issue de la mission de recherche (1000 à 2000 mots) ainsi qu’un **état des frais** détaillé, le tout à envoyer à la Présidente ([camillefort@yahoo.fr](mailto:camillefort@yahoo.fr)).